

Shift Manager/in - 100% (befristet)

Die **CASINO DAVOS AG** sucht ab sofort oder nach Vereinbarung eine/n erfahrene/n Shift Manager/in 100% für den Zeitraum Dezember 2023 - März 2024 sowie für den Zeitraum von Dezember 2023 – April 2024.

Du hast Interesse an einer abwechslungsreichen Tätigkeit? Du bist auf der Suche nach einem Job für die Wintersaison? Du hast Interesse, Neues zu lernen? Du hast Freude am Umgang mit Gästen und Mitarbeitenden? Du lieferst auch unter Belastung höchste Servicequalität? Du möchtest an einem der schönsten Orte in der Schweiz arbeiten? Du bist gerne Teil eines jungen, internationalen und ambitionierten Teams?

Du kannst all diese Fragen mit «Ja» beantworten? Dann freuen wir uns sehr auf Deine Bewerbung!

Deine Aufgaben:

Organisation/Leitung

- Spieltechnische und organisatorische Leitung sowie die operative Führung des Betriebes
- Verantwortung für die Massnahmen zur Einhaltung aller Compliance-relevanten Prozesse, insbesondere von Sozialkonzept und Geldwäschereigesetz
- Sicherstellung einer professionellen Gästebetreuung
- Administrative Tätigkeiten, wie z. B. die Bearbeitung des Reklamationswesens, das Protokollieren von Sitzungen, das Dokumentieren von Mitarbeitergesprächen etc.
- Die Verantwortung für die Erteilung und Einhaltung von Hausverboten und Spielsperren
- Unterstützung bei der Umsetzung des Sicherheits-Managements

Mitarbeiterführung

- Die Verantwortung für die Sicherstellung des effizienten und effektiven Mitarbeitereinsatzes im Betrieb
- Umsetzung des Absenzen-Managements und Zeiterfassung der Mitarbeitenden

Was wir von Dir erwarten:

Berufserfahrung

- 3-5 Jahre Berufserfahrung im Bereich Game und als Führungskraft
- Vertiefte Fachkenntnisse in den Bereichen: Tischspiel, Automatenspiel, Kassenorganisation
- Erfahrungen im Prozess- und Qualitätsmanagement
- Gute IT-Kenntnisse sowie ausgezeichnete MS Office-Kenntnisse
- Kenntnisse aller Applikationen im Game-Bereich

Sprachkenntnisse

- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift (mindestens Level B2)
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit

Personenbezogene Kompetenzen

- Gute Umgangsformen und sympathisches Auftreten
- Ausgeprägter Dienstleistungs- und Servicegedanke
- Kritikfähigkeit und hohe Konfliktlösungskompetenz

- Zuverlässig und pflichtbewusst
- Eigenverantwortliches Denken und Handeln
- Bereitschaft zur Nacht- und Schichtarbeit
- Hoher Grad an Flexibilität
- Einwandfreier Leumund (Strafregister- und Betreibungsregister)

Was Du von uns erwarten kannst:

- Ein sicheres Arbeitsumfeld
- Eine spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Gutes Betriebsklima
- Training-on-the-Job
- Erfahrene Kollegen, die gerne ihr Wissen mit Dir teilen
- Jährliche Mitarbeitererevents
- Flexible Dienstplangestaltung
- Währungswechsel mit attraktiven Konditionen
- Wenn notwendig, Vermittlung einer Personalunterkunft

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann sende uns Deinen Lebenslauf an:

hr@casinodavos.ch / onoack@casinodavos.ch

Wir freuen uns darauf Dich kennenzulernen!

Kontaktperson:

Casino Davos AG
Direktor
Herr Olaf Noack
Promenade 63
7270, Davos-Platz

Shift Manager 100%

CASINO DAVOS AG is looking for an experienced Shift Manager 100% for the period December 2023 - March 2024 as well as for the period December 2023 - April 2024 with immediate effect or by agreement.

You are interested in a varied activity? You are looking for a job for the winter season? You are interested in learning new things? You enjoy dealing with guests and employees? You deliver the highest quality of service even under pressure? You want to work in one of the most beautiful places in Switzerland? You like to be part of a young, international and ambitious team?

You can answer all questions with "yes"? Then we are looking forward to your application!

Your tasks:

Organization/Leadership

- Gaming-technical and organizational management as well as the operative management of the company
- Responsibility for the measures to comply with all compliance-relevant processes, in particular the social concept and money laundering law
- Ensuring professional guest service
- Administrative activities, such as processing complaints, taking minutes of meetings, documenting staff meetings, etc.
- Responsibility for issuing and complying with house bans and gambling suspensions
- Assisting with the implementation of security management

Employee management

- Responsibility for ensuring the efficient and effective deployment of staff in the operation
- Implementation of absence management and time recording of employees

What we expect from you:

Professional experience

- 3-5 years of professional experience in the field of Game and as a manager
- In-depth expertise in the areas of: Table game, slot game, cash desk organization
- Experience in process and quality management
- Good IT knowledge as well as excellent MS Office skills
- Knowledge of all applications in the gaming sector

Language skills

- Good written and spoken German and English (at least level B2)
- Strong communication skills

People skills

- Good manners and pleasant appearance
- Service-oriented attitude
- Ability to take criticism and high conflict resolution skills
- Reliable and conscientious

- Independent thinking and acting
- Willingness to work at night and in shifts
- High degree of flexibility
- Impeccable reputation (criminal and debt collection records)

What you can expect from us:

- A safe working environment
- An exciting and varied job
- Good working atmosphere
- On-the-job training
- Experienced colleagues who are happy to share their knowledge with you
- Flexible work schedule
- Currency exchange with attractive conditions
- If necessary, arrangement of personnel accommodation

Have we triggered your interest? Then send us your CV to the following email addresses:

hr@casinodavos.ch / onoack@casinodavos.ch

We look forward to getting to know you!

Contact person:

Casino Davos AG
Director
Herr Olaf Noack
Promenade 63
7270, Davos-Platz